

# Wer sind wir?

Wir, die Nord-Ostsee Personal GmbH sind als Personaldienstleistungsunternehmen spezialisiert auf die Branchen Industrie und Handwerk, auf Schiffbau/Werften, Fahrzeug-, Anlagen- und Behälterbau, sowie Kraftwerksbau und Raffinerien.

Wir vermitteln Menschen, die genau die Fähigkeiten mitbringen, die das Unternehmen in der jeweiligen Marktsituation braucht.

Unser Ziel ist es, Arbeitnehmer und Arbeitgeber zu verbinden, die perfekt zueinander passen.

Wir heuern für Sie als Arbeitnehmer genau dort an, wo Ihre Fähigkeiten, Ihre Stärke und Ihre Talente dringend gebraucht werden. Im besten Fall können Sie sich als Arbeitnehmer in diesem Unternehmen dann später fest verankern.

Unter dem Motto vermitteln • verbinden • verankern sind wir mit Hingabe und Know-how für unsere Mitarbeiter sowie Kundenunternehmen da!

## Sachbearbeiterin (m/w/d) Rechnungswesen

(11)

📍 Standort: Kiel    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zahlenjongleur gesucht!!!

Wir suchen im Rahmen einer Elternzeitvertretung, für zunächst 1,5 Jahre, für unseren Kunden aus **Kiel** einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Rechnungswesen.

Arbeiten dort, wo andere Urlaub machen, in unmittelbarer Nähe zur Förde!!!

### Was gestaltet sich Ihr Tag:

- Sie prüfen und kontieren Eingangsrechnungen
- Sie übernehmen die Umbuchungen von Rechnungen
- Des weiteren führen Sie manuelle Zahlungen und Leasingzahlungen inkl. Kontrolle aus
- Die Mahnungsbearbeitung sowie Differenz- und Kontenklärung liegt auch in Ihren Händen
- Sie betreuen Mietverträge und führen Zahlungen durch
- Sie überarbeiten die vom Einkauf vorgegebenen Bestandteile und veranlassen bei Bedarf Korrekturen
- Zusätzlich betreuen und verwalten Sie eingehende Bürgschaften
- Die Bearbeitung der Eingangspost inkl. Sortierung und Eingabe sowie Scannen der Rechnungen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie pflegen und legen Kreditorenstammdaten an

### Das haben Sie im Gepäck:

Eine Ausbildung in einem kaufmännischen Fachbereich selber und erste Kenntnisse im Rechnungswesen allgemein, idealerweise Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung sind bei dieser Position wichtig. Es sind im Einzelnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Industriekauffrau, Steuerfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Outlook), gerne auch in SAP R/3
- Erfahrung in den genannten Aufgaben

### Ihre Skills:

Der Stelleninhaber muss eine hohe Zahlenaffinität aufweisen, eine zuverlässige, sorgfältige sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise an den Tag legen. Wichtig sind auch Freude an der Arbeit im Team, kaufmännisches Verständnis sowie ein

gewisses Maß an Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit.

Dazu geben wir Ihnen:

- **Bezahlung** mindestens nach IGZ-Tarifvertrag plus **Zulagen**
- Einen **Stundenlohn ab 19,50 €**
- Berücksichtigung Deiner Kündigungsfristen
- Selbstverständlich einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- **Langfristige** Arbeitseinsätze bei namhaften Kundenunternehmen inkl. **Übernahmeoption**
- Tarifliche **Zuschläge** für Überstunden, Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- Anerkannte Sozialleistungen inkl. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** zuzüglich **Zuschüsse** zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Kostenfreie** arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung
- **Stellung** von bequemer Arbeitsschutzkleidung und Werkzeug
- Persönliche Betreuung und Beratung durch einen Ansprechpartner in Ihrer Niederlassung
- **Attraktives** Fahrradleasing
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien**

Bei uns erwartet Dich ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit kreativem Freiraum und attraktiven Entwicklungschancen.

Interessiert? Dann Anker doch direkt an der Förde und komm zu uns an Bord.

Sende uns gerne Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen zu oder ruf uns vorab an, um über weitere Details und Möglichkeiten zu sprechen.

Wir freuen uns auf Dich!

Wie Sie uns erreichen:

Anke Schäfer  
-Vertriebsassistentin-

Nord-Ostsee Personal GmbH  
Rolandskoppel 4A  
24784 Westerrönfeld

Tel.: 04331 - 44 79 14 2  
Mobil.: 0174 34 18 937

E-Mail: [bewerbung@nop.gmbh](mailto:bewerbung@nop.gmbh)  
Internet: [www.nop.gmbh](http://www.nop.gmbh)

**Abteilung(en):** FIBU

**Art(en) des Personalbedarfs:** Elternzeitvertretung

**Tarifvertrag:** IGZ-Tarif **Entgeltgruppe:** EG 5 + Zulagen

[Impressum](#)