

## Das sind wir:

Wir, die Nord-Ostsee Personal GmbH sind als Personaldienstleistungsunternehmen spezialisiert auf die Branchen Industrie und Handwerk, auf Schiffbau/Werften, Fahrzeug-, Anlagen- und Behälterbau, sowie Kraftwerksbau und Raffinerien.

Wir vermitteln Menschen, die genau die Fähigkeiten mitbringen, die das Unternehmen in der jeweiligen Marktsituation braucht.

Unser Ziel ist es, Arbeitnehmer und Arbeitgeber zu verbinden, die perfekt zueinander passen.

Wir heuern für Sie als Arbeitnehmer genau dort an, wo Ihre Fähigkeiten, Ihre Stärke und Ihre Talente dringend gebraucht werden. Im besten Fall können Sie sich als Arbeitnehmer in diesem Unternehmen dann später fest verankern.

Unter dem Motto vermitteln • verbinden • verankern sind wir mit Hingabe und Know-how für unsere Mitarbeiter sowie Kundenunternehmen da!

## Sachbearbeiterin (m/w/d) HR

(13)

📍 Standort: Ludwigshafen am Rhein 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: 15.12.2023

### Lust auf einen Tapetenwechsel?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Kunden aus Münchsmünster für den Einsatzort Ludwigshafen einen Sachbearbeiter HR (m/w/d) mit Verantwortungsaufgaben im Bereich Arbeitszeiterfassung sowie allgemeinen Personalsachbearbeitungsaufgaben. Die Position ist zunächst in der Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen mit optionaler Übernahmechance!

### Ihre Hauptaufgaben:

- Erfassungen der Arbeits- und Anwesenheitszeiten in Excel und SAP
- Besucheranmeldung
- Dokumentenverwaltung und -Ablage
- Stammdatenpflege
- Bestellung und Ausgabe von Büromaterial
- Organisatorische Betreuung von Mitarbeiter Ein- bzw. Austritte
- Postbearbeitung
- Reisekostenabrechnung

### Das können Sie nachweisen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Erfahrung in den geforderten Aufgaben
- Fließende Deutschkenntnisse sowie profunde Kenntnisse mit den MS-Office Programmen
- Wünschenswert sind Kenntnisse mit einem Warenwirtschaftsprogrammen, idealerweise SAP R/3

### Skills:

- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sie punkten mit ausgezeichnetem Ausdrucksvermögen und Kreativität sowie Verbindlichkeit in Ihrem Auftreten
- Diskretion
- Freude an dertr Arbeit im Team

## Das bieten wir:

- Eine **offene Unternehmenskultur** mit hervorragendem Betriebsklima!
- Arbeiten in einem **motivierten** Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen **unbefristeten** Vertrag und **leistungsgerechte** Bezahlung
- Volle **Unterstützung** bei Ihrer persönlichen und beruflichen **Weiterentwicklung**
- **Bezahlung** mindestens nach IGZ-Tarifvertrag plus **Zulagen**
- Berücksichtigung Ihrer Kündigungsfristen
- **Langfristige** Arbeitseinsätze bei namhaften Kundenunternehmen inkl. **Übernahmeoption**
- Tarifliche **Zuschläge** für Überstunden, Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Anerkannte Sozialleistungen inkl. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** zuzüglich **Zuschüsse** zur betrieblichen Altersvorsorge und VWL
- **Kostenfreie** arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung
- **Stellung** von bequemer Arbeitsschutzkleidung und Werkzeug
- Persönliche Betreuung und Beratung durch einen Ansprechpartner in Ihrer Niederlassung
- **Attraktives** Fahrradleasing
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien**

Bei uns erwartet Sie ein vielseitiges Tätigkeitsfeld und attraktive Entwicklungschancen.

Interessiert? Dann werfen Sie Ihren Anker aus und kommen zu uns an Bord.

Senden Sie uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu oder ruf uns vorab an, um über weitere Details und Möglichkeiten zu sprechen.

Wir freuen uns auf Sie!

## So erreichen Sie uns:

**Diskretion steht bei uns an erster Stelle.**

- *Noch Fragen, dann gerne direkt anrufen oder mir einfach eine E-Mail mit Ihrem Lebenslauf schicken*
- *Im nächsten Step vereinbaren wir einen Termin für ein erstes Kennenlernen*

**Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!**

Anke Schäfer  
-Geschäftsführerin-

Nord-Ostsee Personal GmbH  
Brauereiweg 16  
24939 Flensburg

Tel.: 0461 - 900 1 18 14  
Mobil: 0174 - 34 18 93 7

E-Mail: [bewerbung@nop.gmbh](mailto:bewerbung@nop.gmbh)

Internet: [www.nop.gmbh](http://www.nop.gmbh)

Anke Schäfer

-Geschäftsführerin-

**Abteilung(en):** Human Resources

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-Tarif    **Entgeltgruppe:** EG 5 + Zulagen

[Impressum](#)